

Simulacro General de Evacuación por Sismo

INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|------------------------|---|
| Día: | Miércoles 19 de septiembre 2018 |
| Hora: | <u>Mañana:</u> 11:40 hrs. <u>Tarde:</u> 17:20 hrs. |
| Hipótesis de desalojo: | Sismo |
| Tipo de simulacro: | Con previo aviso a la comunidad universitaria de cada entidad o dependencia, para desalojo a zonas o puntos de reunión previamente identificados (internos o externos, en función de las condiciones del inmueble). |

PROTOCOLO BÁSICO A SEGUIR

1. Si ya se tiene integrada la Unidad Interna de Gestión Integral del Riesgo (UIGIR), el director o responsable de la entidad o dependencia convocará a su Brigada de Evacuación.

En caso contrario, el director o responsable de la entidad o dependencia conformará un grupo de colaboradores para que se integren provisionalmente como una brigada de evacuación.

2. La brigada coordinará sus esfuerzos para realizar las siguientes tareas previas a la realización del simulacro:
 - Identificar los espacios o elementos que puedan representar riesgos o vulnerabilidades al interior de los lugares de trabajo.
 - Identificar los espacios o puntos de reunión que puedan brindar seguridad momentánea, mientras pasa el sismo.

- Prever la distribución espacial de los brigadistas para orientar y apoyar el desalojo a la hora del simulacro, hacia el o los puntos de reunión, tomando en cuenta la distribución de las instalaciones.
- Realizar un recorrido por los pasillos, vestíbulos, escaleras e identificar y señalizar (si fuera posible) las rutas de evacuación que conducirán a los puntos o zonas de reunión.
- Prever y utilizar una forma para ser identificados como brigadistas (chalecos si ya cuentan con ellos, o un gafete provisional, etc.).
- Prever un sistema de alertamiento (sirena o silbatos, etc.).
- Realizar por diversos medios, una labor de comunicación a los integrantes de la comunidad universitaria de la entidad o dependencia, informando del día y de las horas de realización del simulacro, de la ubicación del punto o puntos de reunión, y del comportamiento ordenado que se debe seguir en caso de sismo:

NO CORRER, NO EMPUJAR, NO GRITAR

3. El aviso de evacuación será al momento de iniciar, a la hora indicada, el sonido de la sirena, de los silbatos o, en su defecto, de las voces de alerta de los brigadistas.
4. El desalojo de las instalaciones, salones, aulas, etc., deberá ser de manera ordenada y por las rutas de evacuación previstas.
5. Ya ubicados todos en los puntos o zonas de reunión, los miembros de la comunidad universitaria deberán permanecer un tiempo prudente en los puntos de reunión, mientras los brigadistas realizan un recorrido a las instalaciones o edificaciones con el fin de identificar visualmente algún daño constructivo.
6. Realizado lo anterior, se rinde un informe a la comunidad acerca de lo procedente.
7. Se culmina el simulacro invitando a todos a regresar a sus lugares de trabajo.

8. Es importante documentar el número de participantes y el tiempo en el que se desalojó el inmueble.
9. El titular de la entidad o de la dependencia elaborará una breve valoración del proceso y resultados del ejercicio realizado (resultados o dificultades encontradas), y enviará su reporte al siguiente correo electrónico: sugir@uv.mx